



Výročná správa o činnosti a hospodárení
Centra sociálnych služieb Slniečko,
Oščadnica 1464, 023 01 Oščadnica
za rok 2025



Obsah

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE.....	3
1.1 Základné identifikačné údaje organizácie	3
1.2 Poslanie a oblasť činnosti	3
2 PREHLAD ČINNOSTI.....	7
2.1 Aktivity a dosiahnuté výsledky	7
2.1.1 Sociálne služby	9
2.1.2 Ostatné aktivity.....	14
2.2 Realizované projekty	15
2.3 Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca	16
3 ĽUDSKÉ ZDROJE	17
3.1 Organizačná štruktúra.....	18
3.1.1 Prierezové činnosti.....	20
3.1.2 Sociálne služby	20
4 HOSPODÁRENIE V ROKU	21
4.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých	21
4.2 Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke	23
4.3 Prehľad o výnosoch a nákladoch	23
4.4 Prehľad príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov	24
4.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	26
4.6 Ekonomicky oprávnené náklady	28
Príloha č. 1. Zoznam tabuliek	29

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Základné identifikačné údaje organizácie

Tabuľka č. 1: Základné identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie	Centrum sociálnych služieb Slniečko
IČO	00632473
Adresa sídla	Oščadnica 1464, 023 01 Oščadnica
Právna forma	príspevková organizácia
Dátum vzniku	01. 04. 1985
Predmet činnosti	poskytovanie sociálnej služby FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom
Štatutárny orgán	PhDr. Jana Pukalíková, riaditeľka
Registrácia (registrový úrad a registračné číslo)	Žilinský samosprávny kraj ID služby: 3997777 Špecializované zariadenie ID služby: 6542943 Domov sociálnych služieb ID služby: 8328900 Jedáleň
Zriaďovateľ	Žilinský samosprávny kraj
Webové sídlo	https://www.cssslniecko.sk
Kontakty (telefón, e-mail)	041/4254 211, 0915 851 901, 0905 417 929 dssoscad@vuczilina.sk , j.pukalikova@vuczilina.sk

1.2 Poslanie a oblasť činnosti

Vízia

Strategickou víziou CSS Slniečko je vytvorenie prostredia dôvery, bezpečia a istoty pre každého obyvateľa zariadenia, ktoré bude viesť k naplneniu jeho spokojnosti a bude v najväčšej možnej miere podporovať jeho sebestačnosť a jedinečnosť, v súlade s rešpektovaním všetkých jeho práv a slobôd. Napĺňanie vízie je podporované profesionalitou, zodpovednosťou a vzájomnou úctou medzi zamestnancami a dobrými vzťahmi s rodinnými príslušníkmi obyvateľov a ostatnými zainteresovanými participujúcimi na spoločných cieľoch zariadenia.

Poslanie

Poslaním zariadenia je prostredníctvom domova sociálnych služieb, špecializovaného zariadenia a jedálne poskytovať odbornou, obslužnou a ďalšou činnosťou pomoc fyzickej osobe, odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu jej ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu a fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo dovŕšila dôchodkový vek.

Svoje poslanie naplňa v súlade s platnou legislatívou, inovatívnymi technológiami, kvalitným odborným personálom a dobrou spoluprácou so všetkými zainteresovanými stranami.

Oblasť činnosti podľa zriaďovacej listiny

Druh a forma sociálnej služby

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb

a) Druh sociálnej služby: sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

b) Forma: pobytová ročná.

c) Miesto poskytovania sociálnej služby: Oščadnica 1464, 023 01 Oščadnica.

d) Cieľová skupina:

- maloletá a plnoletá fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, alebo
- maloletá a plnoletá fyzická osoba, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008.

e) Predmet činnosti a odborné zameranie:

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

9. vreckové a vecné dary podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dieťaťu s nariadenou ústavnou výchovou, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

10. zabezpečuje sa : 1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť,

11. utvárajú sa podmienky na:

1. vzdelávanie maloletej fyzickej osoby podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

2. úschova cenných vecí.

Názov zariadenia: Špecializované zariadenie

a) Druh sociálnej služby: sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

b) Forma: pobytová ročná

c) Miesto poskytovania sociálnej služby: Oščadnica 1464, 023 01 Oščadnica

d) Cieľová skupina:

- maloletá a plnoletá fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS

e) Predmet činnosti a odborné zameranie:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

9. vreckové a vecné dary podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dieťaťu s nariadenou ústavnou výchovou, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

10. zabezpečuje sa : 1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť,

11. utvárajú sa podmienky na:

1. vzdelávanie maloletej fyzickej osoby podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

2. úschova cenných vecí.

Názov zariadenia: Jedáleň (podporná služba)

a) Druh sociálnej služby: podporná sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

b) Forma: ambulantná

c) Miesto poskytovania sociálnej služby: Oščadnica 1464, 023 01 Oščadnica

d) Cieľová skupina:

- fyzická osoba, ktorá

a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb

b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo

c) dovŕšila dôchodkový vek.

2 PREHLAD ČINNOSTI

CSS Slniečko realizuje svoju činnosť prostredníctvom procesného riadenia. Systém procesného riadenia je nastavený podľa manažérskych, hlavných a podporných procesov.

Manažérske procesy:

- Proces riadenia ľudských zdrojov,
- proces riadenia sťažností a pripomienok,
- proces interných auditov a kontrol,
- proces preskúmania manažmentom.

Hlavné procesy:

- Proces bývania,
- proces opatrovania,
- proces sociálneho poradenstva,
- ošetrovateľský proces,
- proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie,
- proces aktivizácie rozvoja pracovných zručností a podpora sociálnej siete,
- proces podpory pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a prevencie v oblasti zdravia.

Podporné procesy:

- Proces prijímania a prepúšťania klienta,
- proces upratovania, prania a žehlenia,
- proces opráv a údržby,
- proces informačnej stratégie,
- proces implementácie základných ľudských práv a slobôd,
- proces riadenia odborných činností,
- proces tvorby stratégie, vízie, hodnôt a plánu poskytovania sociálnej služby.

2.1 Aktivity a dosiahnuté výsledky

V roku 2025 CSS Slniečko zabezpečovalo poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zriaďovacou listinou organizácie a schválenými internými predpismi a pokynmi. Činnosť zariadenia bola zameraná na poskytovanie kvalitných sociálnych služieb s dôrazom na individuálne potreby

prijímateľov sociálnych služieb, podporu ich samostatnosti, zachovanie ľudskej dôstojnosti a zvyšovanie kvality života.

Počas celého roka boli zabezpečované odborné, obslužné a ďalšie činnosti nevyhnutné na riadne poskytovanie sociálnych služieb. Organizácia zároveň vytvárala podmienky na aktívne trávenie voľného času prijímateľov, rozvoj ich schopností, udržiavanie sociálnych kontaktov a podporu spolupráce s rodinnými príslušníkmi a komunitou.

V priebehu hodnoteného roka boli zabezpečované činnosti súvisiace s riadením organizácie, personálnou agendou, ekonomickou a administratívnou činnosťou, správou majetku a prevádzkou zariadenia. Pravidelne bola vykonávaná údržba objektov, kontrola technického stavu zariadenia, plnenie povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany osobných údajov.

Súčasťou činnosti bolo aj priebežné vzdelávanie zamestnancov s cieľom zvyšovať odbornosť poskytovaných sociálnych služieb a kvalitu starostlivosti o prijímateľov.

Centrum sociálnych služieb Slniečko je situované v horskom prostredí na konci obce Ošadnica. Súčasťou budovy je priestraný areál. Budova je dvojpodlažná, pavilónového typu. Vykurovanie pavilónov je zabezpečované prostredníctvom vlastnej plynovej kotolne dvoma plynovými kotlami, s možnosťou regulovania výšky teploty v jednotlivých miestnostiach. Zariadenie je napojené na vlastný zdroj vody a vlastnú čističku odpadových vôd. Kvalita pitnej vody je pravidelne kontrolovaná chemickým a biologickým monitoringom. Prostredníctvom zamestnancov prevádzkového úseku je vykonávaná údržba a čistenie okolia vodojemu a čistenie okolia zdroja pitnej vody.

V prízemných priestoroch budovy sa nachádza telocvičňa, spoločenská miestnosť, kaplnka a FIT miestnosť, oddelenie pre PSS, sušiareň, kotolňa, údržba, 2 garáže a sklady.

Na prvom podlaží, na ktorom sa nachádza hlavný vchod do budovy s recepciou, sú umiestnené 2 oddelenia, rehabilitačná miestnosť, administratívne priestory, návštevná miestnosť, úsek ošetrovania a rehabilitácie, dielne na pracovnú terapiu, terapeutická kuchynka, knižnica, Snoezelen miestnosť, jedáleň pre zamestnancov, kuchyňa a pracovňa. Na druhom podlaží sa nachádzajú dve oddelenia. V rámci bezbariérovosti je v zariadení zriadený osobný výtah, šikmá schodisková plošina, bezbariérové vstupy do zariadenia, bezbariérové kúpeľne a koľajnicový stropný systém.

Areál zariadenia je skrášlený ovocným sado, skalkami a rôznymi okrasnými drevinami a kvetinami. Dominantu exteriéru tvorí areál „Šťastné leto“ s piatimi zrubovými chatkami, terasou s krbom a vonkajším posedením, spoločenskou budovou a záhradným domčekom.

Spoločenská budova je vybavená kuchynským kútom, spoločenskou halou a sociálnym zariadením. Súčasťou areálu „Šťastné leto“ je aj skleník a príslušenstvo záhončeky. Na spestrenie denných aktivít ďalej slúžia terasy, átriá, dva altánky, ihrisko, bazén a FIT park s oddychovou zónou. V priestoroch areálu „Šťastné leto“ sa nachádza záhradný domček.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme prostredníctvom interných zamestnancov. V práci sa využívajú profesionálne práčky, na efektívne sušenie bielizne sa využíva profesionálna sušička bielizne.

Zariadenie je vybavené vlastným záložným zdrojom pre prípadný výpadok elektrickej energie, informačnou a komunikačnou technológiou, kamerovým systémom a internetovými sieťami.

2.1.1 Sociálne služby

Druh a forma poskytovaných sociálnych služieb CSS Slniečko

1 Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

1.1 Poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú:

- 1.1.1. domov sociálnych služieb, forma sociálnej služby - celoročná pobytová.
- 1.1.2. špecializované zariadenie, forma sociálnej služby - celoročná pobytová.

2 Podporné služby

- 1.1 odľahčovacia služba,
- 2.1 poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

Hlavnou činnosťou organizácie v sledovanom období bolo poskytovanie sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a individuálnymi potrebami prijímateľov.

Zamestnanci zariadenia venovali osobitnú pozornosť individuálnemu prístupu ku každému prijímateľovi, rešpektovaniu jeho potrieb, možností a životných skúseností. Priebežne boli aktualizované individuálne plány prijímateľov sociálnej služby a hodnotená kvalita poskytovaných sociálnych služieb.

Počas roka boli organizované kultúrne, spoločenské, pohybové, reminiscenčné, tvorivé a duchovné aktivity, ktoré podporovali sociálne začlenenie, psychickú pohodu a udržiavanie schopností prijímateľov.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

K 31. 12. 2025 boli sociálne služby poskytované celoročnou formou 104 prijímateľom sociálnej služby s priemerným vekom 36 rokov. Všetci prijímatelia sociálnej služby mali vydaný posudok na VI. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. V nasledujúcom prehľade je spracovaná špecifikácia skladby prijímateľov sociálnej služby z pohľadu veku, pohlavia, mobility, mentálneho postihnutia, právnej spôsobilosti a výkonu opatrovníctva.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Vekové rozpätie	DSS	ŠZ
7-9 rokov	0	2
10-14 rokov	0	1
15-18 rokov	1	3
19-25 rokov	8	3
26-39 rokov	21	22
40-49 rokov	27	12
50-59 rokov	3	1
Spolu	60	44

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility

Úroveň mobility prijímateľov sociálnej služby	DSS	ŠZ
Imobilní prijímatelia sociálnej služby	29	12
Čiastočne mobilní - prejdú s pomôckou	4	6
Ostatní bez vážnych porúch mobility	27	26
Spolu	60	44

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa mentálneho postihnutia

Stupeň mentálneho postihnutia	DSS		ŠZ	
	ženy	muži	ženy	muži
PSS s mentálnym postihnutím ľahkého stupňa	0	1	0	2
PSS s mentálnym postihnutím stredného stupňa	3	9	1	2
PSS s mentálnym postihnutím ťažkého stupňa	27	18	17	20
PSS s mentálnym postihnutím hlbokého stupňa	1	0	0	0
PSS s Rettovým syndrómom	1	0	1	0
PSS bez mentálneho postihnutia	0	0	0	1
Spolu	32	28	19	25

Pohyb prijímateľov sociálnej služby

Pohyb PSS	ženy	muži	spolu
Počet PSS k 01. 01. 2025	52	52	104
Prepustení, odišli v roku 2025	1	0	1
Zomreli v roku 2025	3	6	9
Prijatí v roku 2025	3	7	10
Počet PSS k 31. 12. 2025	51	53	104

Prehľad o spôsobilosti prijímateľov sociálnej služby na právne úkony

Prijímatelia sociálnej služby	DSS	ŠZ
Pozbavení spôsobilosti na právne úkony celkom	44	31
Pozbavení spôsobilosti na právne úkony v obmedzenom rozsahu	5	4
Spôsobilí na právne úkony	11	9
Spolu	60	44

Vykonávanie funkcie opatrovníka prijímateľov sociálnej služby

Opatrovník PSS	DSS	ŠZ
Iný opatrovník – rodič, súrodenec	13	10
CSS Slniečko	34	23
Opatrovník Obec Oščadnica	2	2
Svojprávni PSS	11	9

Ošetrovateľská starostlivosť

CSS Slniečko je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti. K 31. 12. 2025 malo zariadenie cez ošetrovateľský paušál zazmluvnených so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou 33 prijímateľov sociálnej služby. Ošetrovateľská starostlivosť bola poskytovaná formou ošetrovateľského procesu a zabezpečovaná prostredníctvom zdravotníckeho personálu, v skladbe praktická sestra a sestra špecialistka podľa dosiahnutého vzdelania v zmysle platnej legislatívy.

Odláhčovacia služba

V sledovanom období zariadenie poskytlo odláhčovaciu službu trom žiadateľom. V prvom prípade v trvaní 3 dní, v druhom prípade 17 dní a v treťom prípade 14 dní.

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

V sledovanom období bolo v rámci podpornej služby jedáleň poskytnutých celkovo 14 600 obedov (10 220 racionálnych a 4 380 diabetických) a 8 874 večerí (5 742 racionálnych a 3 132 diabetických).

Podporné služby

Organizácia zabezpečovala podporné služby potrebné na riadne poskytovanie sociálnych služieb, najmä:

- ubytovaním v jedno, dvoj a trojlôžkových izbách,
- celodenným stravovaním podľa odporúčaní lekára a nutričných požiadaviek prostredníctvom vlastnej jedálne,
- práním, žehlením a údržbou bielizne vo vlastnej v práčovni,
- upratovaním priestorov prostredníctvom 5-tich zamestnancov,
- údržbou objektov a technického vybavenia údržbármi zariadenia, prípadne dodávateľskou formou oprávnenou spoločnosťou,
- zabezpečením hygienických potrieb prijímateľov sociálnej služby,
- ďalšími obslužnými činnosťami súvisiacimi s každodennou prevádzkou zariadenia.

Podporné služby boli poskytované priebežne počas celého roka s dôrazom na vytváranie bezpečného, čistého a príjemného prostredia.

Ostatná činnosť

Organizácia počas hodnoteného roka rozvíjala spoluprácu s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, obcami, zdravotníckymi zariadeniami, školami, neziskovými organizáciami, dobrovoľníkmi a ďalšími partnermi. Zariadenie sa zapájalo do spoločenských, kultúrnych a komunitných aktivít, podporovalo dobrovoľníctvo a realizovalo podujatia zamerané na integráciu prijímateľov sociálnej služby do spoločenského života. V prípade realizácie projektov alebo získania grantov boli tieto využité na skvalitnenie poskytovaných služieb a zlepšenie materiálno-technického vybavenia zariadenia.

Odborné metódy práce a záujmová činnosť

CSS Slniečko zabezpečovala každému prijímateľovi sociálnej služby prístup k rôznym druhom aktivizácie, zohľadňujúce jeho potreby a preferencie. Činnosti s prijímateľom sociálnej služby boli prispôbované jeho osobným preferenciám, veku, zdravotnému stavu a individuálnym schopnostiam. Odborné činnosti vykonával vyškolený personál metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. V rámci poskytovania jednotlivých druhov sociálnej služby odborní pracovníci realizovali odborné metódy práce a využívali prvky terapií a konceptov Bazálnej stimulácie, Snoezelen terapie, liečebnej rehabilitácie, muzikoterapie, biblioterapie a iných. Okrem vyššie uvedených foriem aktivizácie ponúka zariadenie prijímateľom rôzne krúžky.

Prehľad o druhu poskytovanej služby a jej forme, o klientoch

Tabuľka č. 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby

Adresa prevádzky/pracoviska	Ošadnica 1464, 023 01 Ošadnica
Druh a forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Domov sociálnych služieb – celoročná pobytová
	Špecializované zariadenie – celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	Domov sociálnych služieb FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom
	Špecializované zariadenie FO s nepriaznivým zdravotným stavom - duševné poruchy a poruchy správania FO s nepriaznivým zdravotným stavom - telesné postihnutie FO s nepriaznivým zdravotným stavom - zmyslové postihnutie FO s nepriaznivým zdravotným stavom - mentálne postihnutie FO s nepriaznivým zdravotným stavom - chronické ochorenia
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	Domov sociálnych služieb – 60 klientov
	Špecializované zariadenie – 45 klientov
Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za kalendárny rok 2024	Domov sociálnych služieb – 64,50 klientov
	Špecializované zariadenie – 39,75 klientov
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách za rok 2025	Domov sociálnych služieb 23 641,06 EUR
	Špecializované zariadenie 20 829,39 EUR
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	Domov sociálnych služieb 1 970,09 EUR/mesiac/klient
	Špecializované zariadenie 1 735,78 EUR/mesiac/klient

2.1.2 Ostatné aktivity

V priebehu hodnoteného obdobia boli realizované viaceré rekonštrukčné a technické aktivity zamerané na zvýšenie kvality poskytovaných služieb a modernizáciu prostredia.

Rekonštrukcie priestorov

Na oddelení A prebehla modernizácia sociálnych zariadení, v rámci tejto modernizácie boli z hygienických dôvodov sociálne zariadenia vybavené pisoármi so senzormi. Pri modernizácii bol vytvorený na oddelení A sklad znečistenej bielizne. Priestory pracovných dielní boli zrenovované, opravili sa steny, bola položená nová podlaha a osadili na nové jednotné dvere do všetkých miestností. V rámci rozvoja pracovných zručností bola v sledovanom období vytvorená a zariadená *Hobby miestnosť*, ktorá bola vďaka sponzorskému daru obce Ošadnica vybavená základným pracovným náradím.

Vybavenie terapeutických miestností

Zariadenie zakúpilo zo sponzorských darov záťažovú deku, interaktívny svetelný zdroj a terapeutické pomôcky – psa a mačku.

Materiálno – technické vybavenie

Zariadenie bolo vybavené novým mobilným kúpacím lôžkom, signalizačnými podložkami určenými na lôžka prijímateľov sociálnej služby, zakúpili sa elektricky polohovateľné postele s extra nízkou lôžnou plochou, sedačky, skrine a stolíky. V rámci stravovacieho úseku boli zakúpené nové servírovacie vozíky, nové varnice a profesionálny ponorný mixér. Do pracovne bola zakúpená žehliaca súprava a na údržbu okolia sa zakúpila nová kosačka. Ošetrovateľský úsek bol v rámci rehabilitácie vybavený novými vírivkami na nohy a perličkovými kúpeľmi.

Pracovné prostredie pre zamestnancov

V rámci modernizácie pracovného prostredia boli zakúpené nové počítačové zostavy a kancelárske stoličky. V priebehu roku postupne prebiehalo maľovanie kancelárií a výmena osvetlenia.

V súlade s plánom opráv a údržby boli vymaľované priestory kuchyne a jedálne. Vo vodárni bol vymenený vodomer a z dôvodu havárie v plynovej kotolni bola zabezpečená oprava plynových kotlov.

Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov sa uskutočňovalo na základe *Ročného plánu vzdelávania*, v ktorom boli zahrnuté odborné semináre, povinné školenia a supervízia zamestnancov. Každý odborný zamestnanec mal vypracovaný *Individuálny plán vzdelávania*, ktorý si mohol v priebehu roka aktualizovať podľa individuálnych potrieb alebo interných požiadaviek zariadenia. Sestry sa zúčastňovali na odborných seminároch v rámci sústavného vzdelávania. Znalosti, ktoré na

seminároch nadobudli interpretovali ostatným odborným zamestnancom v rámci interných školení. Vzdelávacie aktivity boli realizované aj v spolupráci s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Čadci.

Zariadenie disponuje internou knižnicou, ktorá je vybavená odbornou a rozprávkovou literatúrou, časopismi, notebookom s internetovým pripojením, ktorý využívajú zamestnanci na rôzne školenia.

2.2 Realizované projekty

Tabuľka č. 3: Základné informácie o projekte

Názov projektu	Dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately – CSS Slniečko
Vyhlasovateľ projektu	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	07/2025 – 12/2025
Cieľ projektu	Obstaranie 5 ks elektrických polohovateľných postelí s hrazdou, hrazdičkou a antidekubitným matracom.
Účel projektu	Zvýšenie kvality života imobilným prijímateľom sociálnej služby CSS Slniečko .
Výsledky projektu	Vytvorenie bezpečného a efektívneho prostredia pri manipulácii s imobilnými prijímateľmi sociálnej služby.
Aktivity projektu v kalendárnom roku	Zvýšenie kvality poskytovanej sociálnej služby a zároveň zlepšenie pracovného prostredia pre zamestnancov
Celkový rozpočet projektu	6 100,- EUR
Spolufinancovanie ŽSK	500,- EUR
Spolufinancovanie organizácie	1 100,- EUR
Názov projektu	Elektrokardiografia pre Slniečka
Vyhlasovateľ projektu	Nadácia SPP
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	od 02. 06. 2025 – 20. 06. 2025
Cieľ projektu	Obstaranie EKG prístroja pre obyvateľov CSS Slniečko
Účel projektu	Skvalitnenie života klientom CSS Slniečko prostredníctvom zakúpenia elektrokardiografického prístroja pre včasnú diagnostiku cievnej mozgovej príhody.
Výsledky projektu	Včasná diagnostika
Aktivity projektu v kalendárnom roku	Rýchla diagnostika v prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu obyvateľov.

	Predoperačné EKG vyšetrenie priamo v zariadení.
Celkový rozpočet projektu	1 420,-- EUR
Spolufinancovanie ŽSK	0 EUR
Spolufinancovanie organizácie	0 EUR

Projekty realizované z Občianskeho združenie Slniečko v nás

Občianske združenie Slniečko v nás so sídlom v zariadení poskytlo v sledovanom období zariadeniu finančné prostriedky:

- na výmenu okien a dverí v areáli Šťastné leto v sume 6 005,55 Eur,
- na zakúpenie elektrickej odsávačky v sume 2 995, 05 Eur,
- na zakúpenie vakov na sedenie v sume 1 747,68.

2.3 Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca

Na základe dlhoročnej spolupráce s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca má CSS Slniečko vytvorené chránené pracovisko, v ktorom bolo v sledovanom období zamestnaných 5 prijímateľov sociálnej služby:

- 3 prijímatelia sociálnej služby na pracovnej pozícii vrátnik/vrátnička,
- 2 prijímatelia sociálnej služby na pracovnej pozícii upratovač.

Centrum sociálnych služieb Slniečko v kalendárnom roku na základe dohôd o vzájomnej spolupráci aktívne spolupracovalo s rôznymi organizáciami. Organizácie s dlhoročnou spoluprácou:

Stredná zdravotnícka škola svätého Františka z Assisi, Gymnázium Jozefa Miloslava Hurbana Čadca, Základná škola Oščadnica – Ústredie, Obecný úrad Skalité, Obecný úrad Svrčinovec, Farský úrad Oščadnica, Kysucká knižnica Čadca, Kysucké múzeum Čadca, Obecný úrad Oščadnica, Cirkevná základná škola s materskou školou Dobrého pastiera Žilina, ZŠ s materskou školou Radol'a a iné inštitúcie.

Centrum sociálnych služieb Slniečko zabezpečovalo v spolupráci s Obchodnou akadémiou D. M. Janotu v Čadci systém duálneho vzdelávania v študijnom odbore 6317 M Obchodná akadémia. Ide o systém prepojenia teórie s praxou a aktívnou účasťou CSS Slniečko ako zamestnávateľa.

Tabuľka č.4: Osvedčenie pre poskytovanie praktického vyučovania v odbore štúdia

Odbor štúdia	Najvyšší počet žiakov
6317 M obchodná akadémia	2
6445 H kuchár, 6445 K kuchár	2

3 ĽUDSKÉ ZDROJE

V zariadení bol výkon poskytovaných sociálnych služieb zabezpečovaný prostredníctvom vrcholového manažmentu, ktorý manažuje chod celej organizácie. Všetci zamestnanci mali v sledovanom období odbornú spôsobilosť na výkon svojej pracovnej funkcie. Nosný pilier organizácie práce bol postavený na organizačnej a funkčnej schéme, ktoré tvorili neoddeliteľnú súčasť a boli podkladom pre kvalitné zabezpečenie prevádzky.

Kategórie zamestnancov u poskytovateľa sociálnych služieb:

1. Riadiaci pracovníci
 - 1.1. Riaditeľka
 - 1.2. Manažérka kvality/ Koordinátorka sociálnej práce
 - 1.3. Vedúca úseku ošetrovania a rehabilitácie
 - 1.4. Vedúca ekonomicko- prevádzkového úseku
 - 1.5. Vedúca úseku stravovania
2. Odborní pracovníci
 - 2.1. Sestra
 - 2.2. Praktická sestra – asistent
 - 2.3. Fyzioterapeutka
 - 2.4. Sanitár/ka
 - 2.5. Opatrovateľka
 - 2.6. Sociálna pracovníčka
 - 2.7. Inštruktorka sociálnej rehabilitácie
 - 2.8. Pracovník pre rozvoj pracovných zručností
 - 2.9. Špeciálny pedagóg
3. Obslužní pracovníci
 - 3.1. Upratovačka/ Práčka
 - 3.2. Údržbár / Vodič
 - 3.3. Kuchárka
 - 3.4. Pomocný kuchár
 - 3.5. Skladníčka
 - 3.6. Chránené dielne – vrátnik, upratovač
4. Administratívni pracovníci
 - 4.1. Referent personalistiky a mzdár
 - 4.2. Účtovníčka

- 4.3. Správkyňa majetku a budovy
- 4.4. Správkyňa registratúry
- 4.5. Technická BOZP, PO a CO

Tabuľka č. 5: Prepočítaný stav zamestnancov v kalendárnom roku

Kategórie zamestnancov / organizačná štruktúra	Správa	Prevádzka budovy	Admin. / réžia	Sociálne služby	Podporné činnosti	Ostatná všeobecne prospešná činnosť	Ekonom. / hospod. činnosť	Spolu
Riadiaci pracovníci	1	0,5	0,5	2	1			5
Odborní pracovníci				66				66
Obslužní pracovníci		5			18,65			23,65
Administratívni pracovníci			4					4
Spolu:	1	5,5	4,5	68	19,65	0	0	98,65

Tabuľka č. 6: Počet dobrovoľníkov a odpracované hodiny v kalendárnom roku

Kategórie zamestnancov / organizačná štruktúra	Správa	Prevádzka budovy	Admin. / réžia	Sociálne služby	Podporné služby	Ostatná všeobecne prospešná činnosť	Ekonom. / hospod. činnosť	Spolu
Počet dobrovoľníkov				8				8
Počet odpracovaných hodín				222				222

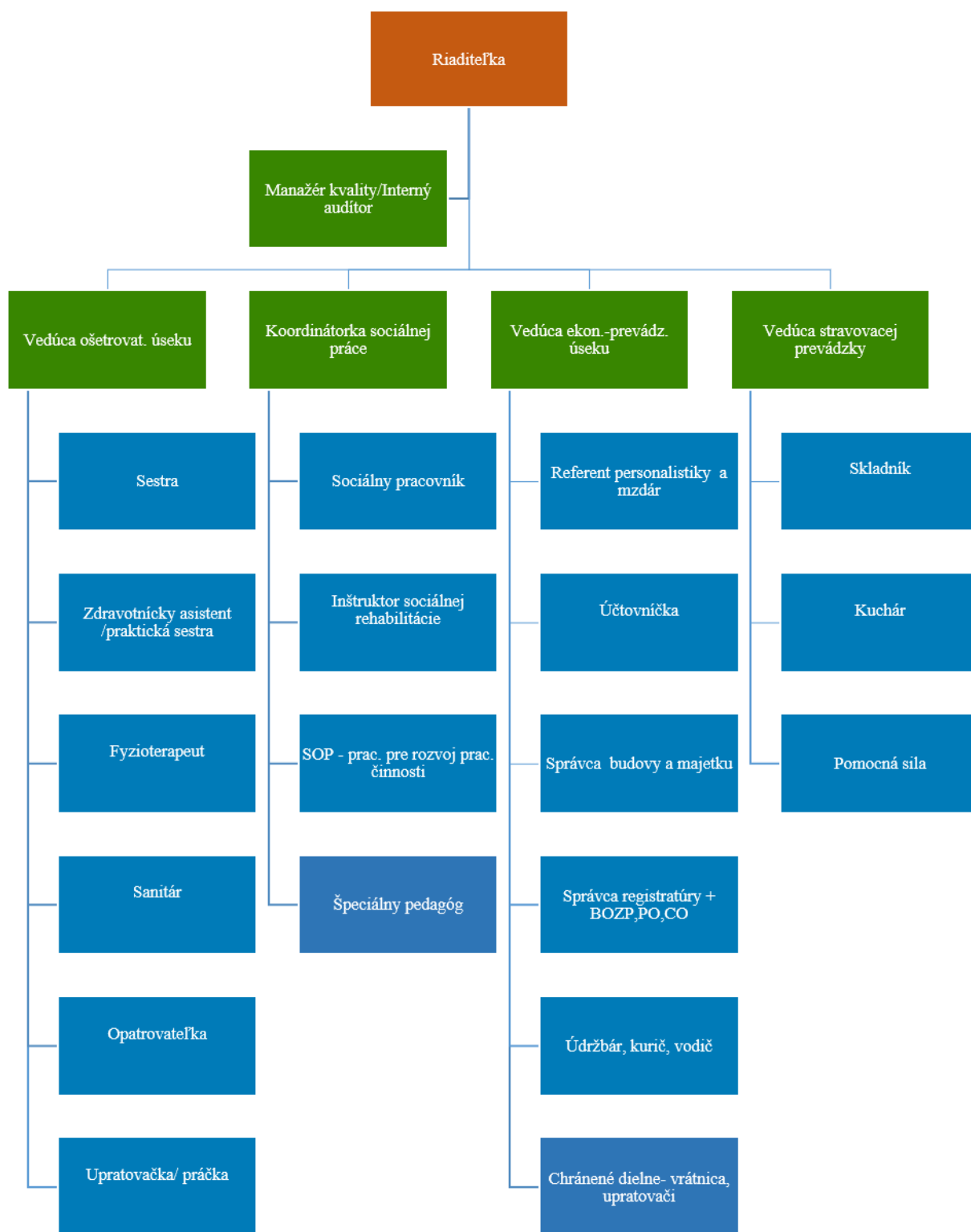
3.1 Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra popisuje vzťah medzi pracovnými pozíciami, organizačnými útvarmi, činnosťami a prípadne nákladovými strediskami.

Vnútorne je organizácia rozčlenená na štyri úseky:

- Úsek ošetrovania a rehabilitácie
- Sociálny úsek
- Ekonomicko-prevádzkový úsek
- Úsek stravovania

Vzťahy a väzby medzi jednotlivými úsekmi sú upravené v interných predpisoch a v organizačnej a funkčnej schéme.



Základné členenie organizačnej štruktúry:

3.1.1 Prierezové činnosti

V prierezových činnostiach sú činnosti spojené so správou organizácie, prevádzkou budovy, v ktorej sa vykonávajú všetky činnosti a aktivity a správnu réžiou.

- **Správa** – riaditeľka, vedúca ošetrovateľského úseku a rehabilitácie, koordinátorka sociálnej práce, vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku, vedúca stravovacej prevádzky
- **Prevádzka budovy** – údržbár/kurič/vodič.
- **Administratíva, réžia** – referent personalistiky a mzdár, účtovníčka, správca majetku a budovy, správca registratúry a technik BOZP, CO a PO.

3.1.2 Sociálne služby

Podľa druhu a formy poskytovanej služby opísanej v časti 2.1.1 Sociálne služby (odborní a obslužní zamestnanci) v členení:

- **sociálne služby** (odborní zamestnanci) ktorí zabezpečujú
 - sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku,
 - podporné služby,
- **podporné činnosti** zabezpečujú zamestnanci kuchyne, práčovne, upratovačky a ostatní obslužní zamestnanci.

4 HOSPODÁRENIE V ROKU 2025

4.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

V tejto časti *Výročnej správy* sú prezentované a zhodnotené údaje z riadnej účtovnej závierky za rok 2025. Cieľom je poskytnúť prehľad o finančnom hospodárení CSS Slniečko prostredníctvom analýzy súvahy a výkazu ziskov a strát. Porovnanie údajov s predchádzajúcim účtovným obdobím umožňuje posúdiť vývoj majetku, zdrojov krytia, nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia.

Majetok organizácie sa medziročne zvýšil o 143 849, 94 EUR, čo súvisí najmä s realizáciou technického zhodnotenia majetku počas účtovného obdobia. Pokles finančných účtov je dôsledkom čerpania finančných prostriedkov na financovanie investičných akcií ako aj technického zhodnotenia.

Na strane pasív sa vlastné imanie zvýšilo o 42, 99 %, predovšetkým vplyvom priaznivého výsledku hospodárenia. VH sa medziročne zvýšil o 174, 31%. Pokles položky nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov súvisí s jeho vysporiadaním v súlade s účtovnými predpismi. Zvýšenie krátkodobých záväzkov (+27,03%) a časového rozlíšenia (+64,55%) súvisí s realizáciou investícií ku koncu účtovného obdobia.

Tabuľka č. 7: Štruktúra aktív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Strana aktív (v EUR)		Strana aktív (v EUR)		Strana aktív (v EUR)	
A.	MAJETOK SPOLU	2 132 150,04 €	1 879 156,51 €	252 993,53 €	175,87%
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €	- €	0,00%
2.	Dlhodobý hmotný majetok	2 132 150,04 €	1 879 156,51 €	252 993,53 €	175,87%
3.	Dlhodobý finančný majetok	- €	- €	- €	0,00%
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	754 319,03 €	863 462,62 €	- 109 143,59 €	-75,87%
1.	Zásoby	23 941,63 €	46 251,29 €	- 22 309,66 €	-15,51%
2.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	- €	- €	- €	0,00%
3.	Dlhodobé pohľadávky	- €	- €	- €	0,00%
4.	Krátkodobé pohľadávky	86 551,35 €	86 309,76 €	241,59 €	0,17%
5.	Finančné účty	643 826,05 €	730 901,57 €	- 87 075,52 €	-60,53%
6.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	- €	- €	- €	0,00%
7.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	- €	- €	- €	0,00%
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	- €	- €	- €	0,00%
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice	- €	- €	- €	0,00%
AKTÍVA celkom		2 886 469,07 €	2 742 619,13 €	143 849,94 €	

Tabuľka č. 8: Štruktúra pasív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Strana pasív (v EUR)		Aktuálne obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Rozdiel	% rozdiel
A.	VLASTNÉ	349 146,21 €	287 300,03 €	61 846,18 €	42,99%
1.	Oceňovacie rozdiely	- €	- €	- €	0,00%
2.	Fondy	- €	- €	- €	0,00%
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	287 300,03 €	476 198,28 €	- 188 898,25 €	-131,32%
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	61 846,18 €	- 188 898,25 €	250 744,43 €	174,31%
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	2 350 420,88 €	2 361 322,51 €	- 10 901,63 €	-7,58%
1.	Rezervy	- €	- €	- €	0,00%
2.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	1 759 217,17 €	1 815 684,35 €	- 56 467,18 €	-39,25%
3.	Dlhodobé záväzky	32 915,78 €	26 303,48 €	6 612,30 €	4,60%
4.	Krátkodobé záväzky	558 287,93 €	519 334,68 €	38 953,25 €	27,08%
5.	Bankové výpomoci a pôžičky	- €	- €	- €	0,00%
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	186 901,98 €	93 996,59 €	92 905,39 €	64,58%
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice	- €	- €	- €	0,00%
PASÍVA celkom		2 886 469,07 €	2 742 619,13 €	143 849,94 €	100,00%

Tabuľka č. 9: Štruktúra nákladov ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Účt. skup.	Náklady (v EUR)	Aktuálne obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Rozdiel	% rozdiel
50	Spotrebované nákupy	452 527,30 €	397 595,30 €	54 932,00 €	42,94%
51	Služby	84 780,60 €	198 366,44 €	- 113 585,84 €	-88,79%
52	Osobné náklady	2 199 119,83 €	2 007 000,76 €	192 119,07 €	150,17%
53	Dane a poplatky	7 389,51 €	10 886,42 €	- 3 496,91 €	-2,73%
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 609,09 €	3 529,67 €	1 079,42 €	0,84%
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového	63 627,91 €	66 739,77 €	- 3 111,86 €	-2,43%
56	Finančné náklady	150,20 €	153,20 €	- 3,00 €	0,00%
57	Mimoriadne náklady	- €	- €	- €	0,00%
Náklady celkom		2 812 204,44 €	2 684 271,56 €	127 932,88 €	100,00%

Tabuľka 10: Štruktúra výnosov a výsledku hospodárenia ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Účt. skup.	Výnosy (v EUR)	Aktuálne obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Rozdiel	% rozdiel
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	780 919,50 €	752 413,02 €	28 506,48 €	7,53%
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	- €	- €	- €	0,00%
62	Aktivácia	- €	- €	- €	0,00%
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	119 945,17 €	83,18 €	119 861,99 €	31,65%
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	- €	- €	- €	0,00%
66	Prijaté príspevky	0,03 €	- €	0,03 €	0,00%
67	Mimoriadne výnosy	- €	- €	- €	0,00%
69	Výnosy z transferov	1 973 185,92 €	1 742 877,11 €	230 308,81 €	60,82%
Výnosy celkom		2 874 050,62 €	2 495 373,31 €	378 677,31 €	100,00%
59	Daň z príjmu	- €	- €	- €	
Výsledok hospodárenia		61 846,18 €	- 188 898,25 €	250 744,43 €	

4.2 Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

Účtovná závierka za rok 2025 nebola overená štatutárnym audítorm; zákonná povinnosť auditu sa na organizáciu nevzťahovala a audit nebol objednaný.

4.3 Prehľad o výnosoch a nákladoch

Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytuje informácie o hospodárení CSS Slniečko za rok 2025 a jeho porovnanie s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Výnosy organizácie tvoria najmä príjmy z poskytovania sociálnych služieb, transfery od zriaďovateľa (ŽSK), príspevky zdravotných poisťovní a ostatné verejné i súkromné zdroje financovania.

Náklady predstavujú výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania sociálnych služieb a riadnym chodom organizácie.

Podrobné údaje sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č. 11: Prehľad o výnosoch ROPO.

Výnosy (v EUR)		Aktuálne obdobie	% z celkových výnosov	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	% z celkových výnosov predch. obdobia
1.	Výnosy z činnosti - vlastné zdroje	900 864,70 €	31,34%	752 496,20 €	30,16%
a)	tržby z predaja služieb	518 046,39 €		498 812,31 €	
b)	tržby za zdravotnú starostlivosť	155 009,68 €		164 543,78 €	
c)	tržby z ekonomickej činnosti (tržby ostatné podľa zriaďovacej	107 863,46 €		84 556,93 €	
d)	tržby za predané výrobky, tovar	- €		4 500,00 €	
e)	tržby z podnikateľskej činnosti	- €		- €	
f)	ostatné výnosy	119 945,17 €		83,18 €	
g)	aktivácia	- €		- €	
2.	Výnosy na činnosť od zriaďovateľa ŽSK	1 727 982,92 €	60,12%	1 715 245,63 €	68,74%
a)	bežné transfery na soc. službu	1 670 741,75 €		1 651 972,00 €	
b)	z kapitálových transferov	57 241,17 €		63 273,63 €	
3.	Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	36 705,18 €	1,28%	7 974,16 €	0,32%
a)	bežné transfery (dary, granty)	34 393,74 €		6 742,84 €	
b)	z kapitálových transferov	2 311,44 €		1 231,32 €	
4.	Výnosy na činnosť - ostatné verejné zdroje a zdroje EÚ	208 497,82 €	7,25%	19 657,32 €	0,79%
a)	bežné transfery	207 977,98 €		19 512,60 €	
b)	z kapitálových transferov	519,84 €		144,72 €	
Výnosy celkom		2 874 050,62 €	100,00%	2 495 373,31 €	100,00%

Štruktúra **nákladov** zahŕňa náklady na správu a prevádzku CSS Slniečko, náklady priamo súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb ako hlavnej činnosti organizácie, prípadne náklady na ostatné všeobecne prospešné alebo ekonomické činnosti. Takéto členenie umožňuje transparentne prezentovať hospodárenie organizácie a účelné využívanie finančných prostriedkov.

Tabuľka č. 12: Prehľad o nákladoch a výsledku hospodárenia ROPO.

Náklady (v EUR)		Aktuálne obdobie	% z celkových nákladov	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	% z celkových nákladov predch. obdobia
1.	Náklady na správu a prevádzku	131 572,61 €	4,68%	162 739,97 €	6,06%
a)	správa, PR a fundraising	131 572,61 €		162 739,97 €	
2.	Náklady na hlavnú činnosť, z toho	2 680 631,83 €	95,32%	2 521 531,59 €	93,94%
a)	náklady na poskytované sociálne služby	2 680 631,83 €		2 521 531,59 €	
b)	náklady na ostatné všeobecne prospešné služby	- €		- €	
3.	Náklady na ekonomickú/hospodársku činnosť	- €	0,00%	- €	0,00%
Náklady celkom		2 812 204,44 €	100,00%	2 684 271,56 €	100,00%
	Daň z príjmu	- €		- €	
Výsledok hospodárenia		61 846,18 €		- 188 898,25 €	

4.4 Prehľad o príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov

Prehľad príjmov a výdavkov podľa zdrojov financovania poskytuje ucelený obraz o peňažných tokoch organizácie za účtovné obdobie. Zobrazuje stav finančných prostriedkov na začiatku a na konci roka, výšku dosiahnutých príjmov a realizovaných výdavkov, čím dokumentuje spôsob financovania činnosti organizácie a hospodárenie s finančnými prostriedkami.

Tabuľka č.13: Prehľad o príjmoch a výdavkoch (cash flow).

I.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov za začiatku	730 901,57 €
Príjmy:		
A	Bežné príjmy	2 667 804,77 €
1.	z verejno-prospešnej služby	525 045,02 €
2.	z ostatnej všeobecne prospešnej služby/z podnikania	- €
3.	ostatné bežné príjmy	261 875,47 €
4.	granty a transfery	210 142,53 €
5.	transfery od VÚC	1 670 741,75 €
B	Kapitálové príjmy	8 425,50 €
1.	príjmy z predaja majetku	- €
2.	granty	8 425,50 €
3.	transfery zo ŠR	- €
4.	zahraničné granty, fondy EÚ	- €
C	Príjmy z finančných operácií	- €
1.	prijaté úvery, pôžičky	- €
G.	Ostatné príjmy	44 072,09 €
1.	príjem na účet napr. sociálneho fondu (nerozpočtované prostriedky)	44 072,09 €
II.	Príjmy spolu:	2 720 302,36 €
Výdaje:		
D	Bežné výdavky	2 753 879,64 €
1.	výdavky na plat a odmeny	1 471 697,32 €
2.	výdavky na sociálne a zdravotné poistenie	619 253,95 €
3.	výdavky na tovary a služby	645 306,51 €
4.	ostatné bežné výdavky	17 621,86 €
E	Kapitálové výdavky	53 498,24 €
1.	výdavky na nákup dlhodobého nehmotného majetku a pozemkov	- €
2.	výdavky na nákup dlhodobého hmotného majetku	53 498,24 €
3.	výdavky na nákup umeleckých diel a zbierok	- €
F	Finančné operácie	- €
1.	splátky istín z úverov	- €
2.	splátky návratných finančných výpomoci	- €
3.	iné výdavkové finančné operácie, ostatné výdavky	- €
H	Ostatné výdavky	- €
1.	výdaj z účtu napr. sociálneho fondu (nerozpočtované prostriedky)	- €
III.	Výdaje spolu:	2 807 377,88 €
IV.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov za konci obdobia	643 826,05 €
Tabuľka 20: Prehľad o príjmoch a výdavkoch (cash flow).		
		643 826,05 €

4.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Tabuľka č. 14: Stav a pohyb majetku a záväzkov ROPO.

Majetok (aktíva) celkom:	Účet	Stav na začiatku obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci obdobia
A. Neobežný majetok		1 879 156,51 €	594 798,44 €	341 804,91 €	2 132 150,04 €
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok		- €	- €	- €	- €
Softvér	013-073	- €	- €	- €	- €
Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	018-078	- €	- €	- €	- €
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	019-079	- €	- €	- €	- €
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	041-093	- €	- €	- €	- €
A.II. Dlhodobý hmotný majetok		1 879 156,51 €	594 798,44 €	341 804,91 €	2 132 150,04 €
Pozemky	031	5 612,33 €	- €	- €	5 612,33 €
Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	032-092	- €	- €	- €	- €
Stavby	021-081	1 639 958,72 €	298 303,35 €	40 421,73 €	1 897 840,34 €
Samostatné hnutelné veci	022-082	122 944,76 €	149 143,83 €	111 068,77 €	161 019,82 €
Dopravné prostriedky	023-083	107 060,70 €	124 337,97 €	81 374,82 €	64 097,55 €
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	026-086	- €	- €	- €	- €
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	028-088	- €	- €	- €	- €
Ostatný dlhodobý majetok	029-089	- €	- €	- €	- €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	042-094	3 580,00 €	271 689,23 €	271 689,23 €	3 580,00 €
A.III. Dlhodobý finančný majetok					- €
B. Obežný majetok		863 462,62 €	6 118 404,92 €	6 227 548,51 €	754 319,03 €
B.I. Zásoby		46 251,29 €	260 619,67 €	282 929,33 €	23 941,63 €
Materiál na sklade	112	46 251,29 €	260 619,67 €	282 929,33 €	23 941,63 €
Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	121+122 -192-193	- €	- €	- €	- €
Výrobky	123	- €	- €	- €	- €
Zvieratá	124	- €	- €	- €	- €
Tovar (132 +133 +139)-(196)	132+133+139 -196	- €	- €	- €	- €
B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (aktívne zostatky)		- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov štátneho rozpočtu	353	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania samospráv	354	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov z rozpočtu samospráv	355	- €	- €	- €	- €
Ostatné zúčtovania z rozpočtu samospráv	357	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania	359	- €	- €	- €	- €
B.III. Dlhodobé pohľadávky		- €	- €	- €	- €
Odberatelia	311A	- €	- €	- €	- €
Iné pohľadávky	378A	- €	- €	- €	- €
B.IV. Krátkodobé pohľadávky		86 309,76 €	784 021,01 €	783 779,42 €	86 551,35 €
Odberatelia	311A	84 768,10 €	773 475,25 €	772 645,74 €	85 597,61 €
Poskytnuté preddavky	314	- €	- €	- €	- €
Ostatné pohľadávky	315	- €	1 379,21 €	1 379,21 €	- €
Pohľadávky voči zamestnancom	335	1 541,66 €	9 166,55 €	9 754,47 €	953,74 €
Zúčtovanie ZP a SP (aktívny zostatok)	336	- €	- €	- €	- €
Daň z príjmov (aktívny zostatok) (341)-(391 AÚ)	341	- €	- €	- €	- €
Ostatné priame dane (aktívny zostatok)	342	- €	- €	- €	- €
Daň z pridanej hodnoty (aktívny zostatok) (343)-(391 AÚ)	343	- €	- €	- €	- €
Ostatné dane a poplatky (aktívny zostatok)	345	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie s EÚ (aktívny zostatok)	371	- €	- €	- €	- €
Transfery a ostatné zúčtovania so subjektami mimo verejnej správy (aktívny zostatok)	372	- €	- €	- €	- €
Pohľadávky z nájmu	374	- €	- €	- €	- €
Iné pohľadávky	378A	- €	- €	- €	- €
B.V. Finančné účty		730 901,57 €	5 073 764,24 €	5 160 839,76 €	643 826,05 €
Pokladnica	211	- €	17 124,30 €	17 124,30 €	- €
Ceniny	213	- €	- €	- €	- €
Bankové účty	221	758 899,47 €	4 130 522,61 €	4 217 598,13 €	671 823,95 €
Peniaze na ceste	261	27 997,90 €	926 117,33 €	926 117,33 €	27 997,90 €
C. Časové rozlíšenie		- €	- €	- €	- €
Náklady budúcich období	381	- €	- €	- €	- €
Komplexné náklady budúcich období	382	- €	- €	- €	- €
Príjmy budúcich období	385	- €	- €	- €	- €
Majetok (aktíva) celkom:		2 742 619,13 €	6 713 203,36 €	6 569 353,42 €	2 886 469,07 €

Vlastné imanie a záväzky (pasíva)	Účet	Stav na začiatku obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci obdobia
A. Vlastné imanie		287 300,03 €	3 176 888,38 €	3 115 042,20 €	349 146,21 €
A.II. Fondy		- €	- €	- €	- €
Ostatné fondy	427	- €	- €	- €	- €
A.III. Výsledok hospodárenia		287 300,03 €	3 176 888,38 €	3 115 042,20 €	349 146,21 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	428	476 198,28 €	113 939,51 €	302 837,76 €	287 300,03 €
Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	431	- 188 898,25 €	188 898,25 €	- €	- €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			2 874 050,62 €	2 812 204,44 €	61 846,18 €
B. Záväzky		2 361 322,51 €	5 946 475,80 €	5 957 377,43 €	2 350 420,88 €
B.I. Rezervy		- €	- €	- €	- €
Rezervy krátkodobé	323	- €	- €	- €	- €
Ostatné rezervy (459AÚ)	459	- €	- €	- €	- €
B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (pasívne zostatky)		1 815 684,35 €	1 891 215,82 €	1 947 683,00 €	1 759 217,17 €
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov štátneho rozpočtu	353	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania samospráv	354	- €	1 680 741,75 €	1 680 741,75 €	- €
Zúčtovanie transférov z rozpočtu samospráv	355	1 808 032,84 €	8 425,50 €	57 241,17 €	1 759 217,17 €
Ostatné zúčtovania z rozpočtu samospráv	357	7 651,51 €	202 048,57 €	209 700,08 €	- €
Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	359	- €	- €	- €	- €
B.III. Dlhodobé záväzky		26 303,48 €	24 353,01 €	17 740,71 €	32 915,78 €
Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	479	- €	- €	- €	- €
Záväzky zo sociálneho fondu	472	26 303,48 €	24 353,01 €	17 740,71 €	32 915,78 €
Záväzky z nájmu	474	- €	- €	- €	- €
B.IV. Krátkodobé Záväzky		519 334,68 €	4 030 906,97 €	3 991 953,72 €	558 287,93 €
Dodávateľia	321	20 231,88 €	999 476,38 €	997 774,41 €	21 933,85 €
Prijaté preddavky	324	- €	- €	- €	- €
Ostatné záväzky	325	- €	- €	- €	- €
Nevyfaktúrované dodávky	326	- €	- €	- €	- €
Zamestnanci	331	100 327,08 €	1 610 342,56 €	1 616 727,36 €	93 942,28 €
Ostatné záväzky voči zamestnancom	333	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie so sociálnou a zdravotnými poisťovňami (pasívny zostatok)	336	62 500,76 €	770 583,62 €	771 766,82 €	61 317,56 €
Daň z príjmov (pasívny zostatok)	341	- €	- €	- €	- €
Ostatné priame dane (pasívny zostatok)	342	8 678,47 €	139 470,79 €	138 670,04 €	9 479,22 €
Daň z pridanej hodnoty (pasívny zostatok) (343)	343	- €	- €	- €	- €
Ostatné dane a poplatky (pasívny zostatok)	345	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie s EÚ (pasívny zostatok)	371	- €	- €	- €	- €
Transféry a ostatné zúčtovania so subjektami mimo verejnej správy (pasívny zostatok)	372	1 683,05 €	- €	1 683,05 €	- €
Iné záväzky	379	325 913,44 €	511 033,62 €	465 332,04 €	371 615,02 €
B.V. Bankové úvery a výpomoci		- €	- €	- €	- €
Bankové úvery dlhodobé	461	- €	- €	- €	- €
Bežné bankové úvery	231	- €	- €	- €	- €
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	249	- €	- €	- €	- €
Prijaté návratné fin.výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé	273A	- €	- €	- €	- €
Prijaté návratné fin.výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé	273A				- €
C. Časové rozlíšenie		93 996,59 €	131 769,84 €	38 864,45 €	186 901,98 €
Výdavky budúcich období	383	- €	- €	- €	- €
Výnosy budúcich období	384	93 996,59 €	131 769,84 €	38 864,45 €	186 901,98 €
Vlastné imanie a záväzky celkom:		2 742 619,13 €	9 255 134,02 €	9 111 284,08 €	2 886 469,07 €

4.6 Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) vyjadrujú skutočné náklady potrebné na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Ich vykazovanie umožňuje porovnanie nákladovosti jednotlivých druhov a foriem sociálnych služieb a poskytuje prehľad o hospodárnosti poskytovaných služieb.

Tabuľka č. 15: EON pobytového zariadenia krízovej intervencie a osôb s odkázanosťou.

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov pobytového zariadenia		Skutočnosť za rok 2025		Spolu
		SoS č. 1 Domov sociálnych služieb	SoS č. 2 Špecializované zariadenie	
a)	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania TPP	713 666,02 €	525 337,48 €	1239003,5
	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania Doh	- €	- €	- €
b)	Poistné na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	335 618,62 €	203 961,15 €	539 579,77 €
	Poistné na verejné zdravotné poistenie	- €	- €	- €
c)	Cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	315,03 €	177,51 €	492,54 €
d)	Energie, voda a komunikácie	101 624,17 €	57 262,90 €	158 887,07 €
e)	Materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	161 429,44 €	90 961,81 €	252 391,25 €
f)	Dopravné	706,14 €	397,89 €	1 104,03 €
g)	Rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	22 313,31 €	12 573,04 €	34 886,35 €
h)	Nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	- €	- €	- €
i)	Služby	65 033,36 €	36 644,82 €	101 678,18 €
j)	Bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	14 238,97 €	8 023,34 €	22 262,31 €
k)	Odpisy	3 518,66 €	1 982,69 €	5 501,35 €
Celkom:		1418463,72	937 322,63 €	2355786,35
Prepočítaný stav klientov		60,00	45,00	105,00
Prepočítaný stav klientov v %		57,14%	42,86%	0,00%
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na rok v eur		23641,062	20829,39178	22436,06048
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na mesiac		1 970,09 €	1 735,78 €	1 869,67 €

V Ošadnici, dňa 13. 07. 2026

PhDr. Jana Pukalíková
Riaditeľka CSS Slniečko

Príloha č. 1

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1: Základné identifikačné údaje organizácie

Tabuľka 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby

Tabuľka 3: Základné údaje o projekte

Tabuľka 4: Osvedčenie pre poskytovanie PV v odbore štúdia

Tabuľka 5: Prepočítaný stav zamestnancov v kalendárnom roku

Tabuľka 6: Počet dobrovoľníkov a odpracované hodiny v kalendárnom roku

Tabuľka 7: Štruktúra aktív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodn. základ. údajov v nej

Tabuľka 8: Štruktúra pasív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodn. základ. údajov v nej

Tabuľka 9: Štruktúra nákladov ROPO z účt. závierky k 31. 12. a zhodn. zákl. údajov v nej

Tabuľka 10: Štruktúra výnosov a výsledku hospodárenia

Tabuľka 11: Prehľad o výnosoch ROPO

Tabuľka 12: Prehľad o nákladoch a výsledku hospodárenia ROPO

Tabuľka 13: Prehľad o príjmoch a výdavkoch (cash flow).

Tabuľka 14: Stav a pohyb majetku a záväzkov ROPO

Tabuľka 15: EON pobytového zariadenia krízovej intervencie a osôb s odkázanosťou